



# Aviso

## Mobilidade entre Órgãos

Nos termos da deliberação do órgão executivo de 12 de maio de 2025, foi autorizado o recrutamento, por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), para um posto de trabalho de assistente técnico, da carreira de Assistente Técnico.

**1) Local de trabalho:** As funções do posto de trabalho mencionado serão exercidas na secretaria da Junta de Freguesia de Vila de Prado.

**2) Caracterização do posto de trabalho:** Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.

**3) Posição Remuneratória:** A correspondente à posição remuneratória detida pelo/a candidato/a

**4) Requisitos de admissão:**

**4.1.** Possuir relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado.

**4.2.** Deter a categoria de assistente técnico e possuir o 12º ano de escolaridade.

**5) Método de Seleção:** Entrevista Profissional de Seleção.

**5.1. Entrevista Profissional de Seleção (EPS),** realizada pela comissão, visa avaliar de forma objetiva e sistemática as aptidões, a experiência profissional, competências e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado.

Os fatores em apreciação na Entrevista Profissional de Seleção são, de acordo com o perfil funcional, os seguintes: realização e orientação para resultados; responsabilidade e compromisso com o serviço; organização e método de trabalho; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; orientação para o serviço público e trabalho equipa e cooperação.

**6) Formalização das candidaturas:**

**6.1** Prazo de candidatura - 5 (cinco) dias úteis, contados da publicitação do presente aviso;

**6.2** Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento obrigatório de todos os elementos constantes do formulário-tipo, disponível na página eletrónica desta freguesia em [Início | Vila de Prado](#) ou obtido na Secretaria da Junta de freguesia, a entregar presencialmente no mesmo local, ou a remeter por correio registado, com aviso de receção, dirigido ao Presidente da Junta de Freguesia de Vila de Prado, Avenida do Cávado, 2/8, 4730-460 Vila de Prado, até ao termo do prazo fixado para apresentação de candidaturas.

**6.3** Não é admitida a apresentação de candidaturas por via eletrónica em virtude de a Autarquia ainda não dispor de plataforma específica para o efeito e não são aceites as candidaturas enviadas por correio eletrónico face à gestão criteriosa dos riscos de segurança associados a este tipo de comunicação.



**7) Documentação exigida:**

**7.1** O formulário de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Curriculum vitae atualizado, datado e assinado;
- b) Certificado de habilitações literárias;
- c) Declaração do serviço onde se encontra a exercer funções públicas, com a indicação da modalidade de vínculo de emprego público, carreira e categoria em que se encontra inserido e respetiva remuneração (nível e posição remuneratória), descrição das funções que se encontra a executar e a avaliação de desempenho obtida no último período avaliativo.

**8)** A presente oferta de mobilidade cessa com a concretização da mobilidade.

**9)** Todas as notificações serão efetuadas aos candidatos através do correio eletrónico indicado na respetiva candidatura.

**10)** A presente oferta de mobilidade será publicada na bolsa de emprego público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página eletrónica desta junta de freguesia [Início | Vila de Prado](#)

**11) Composição do Júri:**

Presidente: Maria Dulce Peres Filipe Sousa Ribeiro, Chefe da Divisão de Recursos Humanos do Município de Vila Verde;

1.º Vogal efetivo: José Duarte Fernandes de Sousa, Técnico Superior - área de Direito, Divisão de Recursos Humanos do Município de Vila Verde;

2.ª Vogal efetiva: Carla Manuela Lopes da Cunha, Assistente Técnica, Divisão de Recursos Humanos do Município de Vila Verde;

1.ª Vogal suplente: Elisabete Maria Macedo Santa, Técnica Superior - área de Educação, Divisão de Recursos Humanos do Município de Vila Verde;

2.ª Vogal suplente: Luana Silva Magalhães, Assistente Técnica, Divisão de Recursos Humanos do Município de Vila Verde.

A presidente do júri será substituída nas suas faltas e impedimentos pelo 1.º vogal efetivo.

Vila de Prado, 9 de junho de 2025

O Presidente da Junta

---

(José Albano Viana Bastos)